

## 20      년      월 급여제공 일정표

수급자 성명		수급자 생년월일	
급여종류	장애인활동지원	활동지원사명	

일	월	화	수	목	금	토
휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:
휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:
휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:
휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:
휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:
휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:
휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:	휴게:

년      월      일

기관장 :      현 주 연      (서명 또는 인)

수급자 :           (서명 또는 인)

## 20    년 장애인활동지원사업 주간업무보고 (    월 )

이용자 :

활동지원사 :

(서명 또는 인)

전담인력 :

(서명 또는 인)

### ※장애인활동지원사업 공지사항※

1. 일정표, 전월 주간업무보고는 **\*매월 5일까지\***, (소급결제)제공기록지는 **\*매월 말일까지\*** 반드시 제출합니다.
2. **주 1회 이상 휴무, 1일 8시간, 주 40시간, 월 174시간** 초과하지 않도록 엄수해 주세요.
3. 특이사항이 발생하면 반드시 사전에 기관으로 연락 바랍니다.

※기관번호:02-722-9921, 팩스번호:02-6367-0046 (운영시간:평일 9시~18시, 점심시간 12시~13시, 공휴일 휴무)※

1 주 차	구분	<input type="checkbox"/> 신체활동지원	<input type="checkbox"/> 사회활동지원	<input type="checkbox"/> 가사활동지원	<input type="checkbox"/> 기타 (                    )
	① 일상업무 보고 ② 특이사항 보고 (일정변경, 연장근무, 소급결제, 이용자 건강상태 등)				
	업무지시	<input type="checkbox"/> 이용자의 건강이상 및 특이사항 발생 시 즉시 보고 <input type="checkbox"/> 실시간 결제를 원칙으로 하며 부정결제 하지 않도록		<input type="checkbox"/> 서비스 제공시 이용자 및 활동지원 제공인력 등 안전사고에 유의 <input type="checkbox"/> 기타 (                    )	
2 주 차	구분	<input type="checkbox"/> 신체활동지원	<input type="checkbox"/> 사회활동지원	<input type="checkbox"/> 가사활동지원	<input type="checkbox"/> 기타 (                    )
	① 일상업무 보고 ② 특이사항 보고 (일정변경, 연장근무, 소급결제, 이용자 건강상태 등)				
	업무지시	<input type="checkbox"/> 이용자의 건강이상 및 특이사항 발생 시 즉시 보고 <input type="checkbox"/> 실시간 결제를 원칙으로 하며 부정결제 하지 않도록		<input type="checkbox"/> 서비스 제공시 이용자 및 활동지원 제공인력 등 안전사고에 유의 <input type="checkbox"/> 기타 (                    )	
3 주 차	구분	<input type="checkbox"/> 신체활동지원	<input type="checkbox"/> 사회활동지원	<input type="checkbox"/> 가사활동지원	<input type="checkbox"/> 기타 (                    )
	① 일상업무 보고 ② 특이사항 보고 (일정변경, 연장근무, 소급결제, 이용자 건강상태 등)				
	업무지시	<input type="checkbox"/> 이용자의 건강이상 및 특이사항 발생 시 즉시 보고 <input type="checkbox"/> 실시간 결제를 원칙으로 하며 부정결제 하지 않도록		<input type="checkbox"/> 서비스 제공시 이용자 및 활동지원 제공인력 등 안전사고에 유의 <input type="checkbox"/> 기타 (                    )	
4 주 차	구분	<input type="checkbox"/> 신체활동지원	<input type="checkbox"/> 사회활동지원	<input type="checkbox"/> 가사활동지원	<input type="checkbox"/> 기타 (                    )
	① 일상업무 보고 ② 특이사항 보고 (일정변경, 연장근무, 소급결제, 이용자 건강상태 등)				
	업무지시	<input type="checkbox"/> 이용자의 건강이상 및 특이사항 발생 시 즉시 보고 <input type="checkbox"/> 실시간 결제를 원칙으로 하며 부정결제 하지 않도록		<input type="checkbox"/> 서비스 제공시 이용자 및 활동지원 제공인력 등 안전사고에 유의 <input type="checkbox"/> 기타 (                    )	
5 주 차	구분	<input type="checkbox"/> 신체활동지원	<input type="checkbox"/> 사회활동지원	<input type="checkbox"/> 가사활동지원	<input type="checkbox"/> 기타 (                    )
	① 일상업무 보고 ② 특이사항 보고 (일정변경, 연장근무, 소급결제, 이용자 건강상태 등)				
	업무지시	<input type="checkbox"/> 이용자의 건강이상 및 특이사항 발생 시 즉시 보고 <input type="checkbox"/> 실시간 결제를 원칙으로 하며 부정결제 하지 않도록		<input type="checkbox"/> 서비스 제공시 이용자 및 활동지원 제공인력 등 안전사고에 유의 <input type="checkbox"/> 기타 (                    )	